

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного образования Ленинградской области  
«Спортивная школа «Ленинградец»  
(ГАУ ДО ЛО «СШ «Ленинградец»)**

---

188300, РФ, Ленинградская область, г. Гатчина, проспект 25 Октября, дом 10,  
ОГРН: 1184704020104, ИНН: 4705078910,  
тел/факс 8 (812) 679-94-40 e-mail: sport-leningradec@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ГАУ ДО ЛО «СШ «Ленинградец»

28.04.2023г. № 09-39-1/2023

**Положение  
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности  
образовательной деятельности  
государственного автономного учреждения дополнительного образования  
Ленинградской области  
«Спортивная школа «Ленинградец»**

г. Гатчина  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности государственного автономного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа «Ленинградец» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности государственного автономного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа «Ленинградец», а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования Российской Федерации.

1.3. Данное Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности государственного автономного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа «Ленинградец» (далее – Положение), регламентирует деятельность государственного автономного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа «Ленинградец» (далее – Учреждение) по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.4. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой, образовательной и воспитательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников Учреждения и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательной деятельности.

1.6. Общее управление работой по охране труда при осуществлении образовательной деятельности осуществляет директор.

1.7. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет специалист по охране труда (ответственный по охране труда), обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.

1.8. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору



образовательного учреждения. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора.

1.9. Ответственным по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Директор организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения (при наличии).

## **2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности Жизнедеятельности**

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательной деятельности.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников, учеников и работников Учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с обучающимися и работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья обучающихся и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль соблюдения работниками законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора (при наличии), соглашения по охране труда.

2.9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организации образовательной деятельности в Учреждении.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников образовательного процесса Учреждения по вопросам охраны труда и безопасности.

жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников образовательного процесса.

### **3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности**

#### **3.1. *Общее собрание работников (при наличии):***

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности;
- заслушивает ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета (при наличии) о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

#### **3.2. *Директор Учреждения:***

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом Учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания, находящимся в оперативном управлении;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях групп, спортивных залах и т. п., а также во всех подсобных помещениях Учреждения (при наличии);
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников Учреждения (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательной деятельности;
- выносит на обсуждение Педагогического Совета, Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся, улучшению условий образовательной деятельности, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательной



деятельности, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и детей;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководству, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом Учреждения (при наличии) выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- совместно с комиссией по охране труда подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает обучающую и трудовую нагрузку работников и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников Учреждения;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим с неблагоприятными условиями труда.

### **3.3. Ответственный по охране труда:**

- организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательной деятельности оборудования, технических и наглядных средств обучения;
- информирует работников о состоянии условий охраны труда, принятых

мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- разрешает проведение образовательной деятельности с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории Учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, спортивного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает групповые помещения, кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности (при наличии);
- оборудует кабинет охраны труда, оснащает его всем необходимым методическим и демонстрационным оборудованием, документацией. В установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;
- приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников Учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт спецодежды и индивидуальных средств защиты;
- осуществляет ежедневный контроль:
- за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
- за выполнением требований законодательных и иных нормативных

правовых актов по охране труда; - за доведением до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании;

- за проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников образовательного учреждения;

- за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

- за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

- за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

- за выполнением Учреждением предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

### ***3.4. Комиссия по охране труда образовательного учреждения:***

- создается в начале календарного года; в ее состав входят на паритетной основе представители директора, профсоюзного комитета Учреждения (при наличии);

- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

- организует совместные действия директора и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

- проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательной деятельности;

- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

- информирует работников Учреждения на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;

- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.



### **3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев:**

- создается в Учреждении в начале календарного года.

В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета Учреждения (при наличии).

Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, ответственное по охране труда в Учреждении;

- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от директора и по возможности - объяснения от пострадавшего;

- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

- определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Учреждении.

### **3.6. Председатель профсоюзного комитета (при наличии):**

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и работников, подписывает их и способствует их реализации;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся Учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и прочее.

## **4. Контроль и ответственность**



- 4.1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивают директор, служба охраны труда государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 4.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор Учреждения.
- 4.3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по охране труда (специалист по охране труда).
- 4.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:
- за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;
  - за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
  - за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
  - за достоверность представляемой информации;
  - за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом (приказом) директора государственного автономного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа «Ленинградец».
- 5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.
- 5.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.
- 5.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления педагогических работников и других работников с настоящим Положением под роспись.
- 5.6. Настоящее Положение храниться в одном месте – в отделе кадрового учета и делопроизводства или другом подразделении, которое отвечает за администрирование и делопроизводство в учреждении.
- Структурным подразделениям учреждения, руководствующимся положениями настоящего локального акта, необходимо иметь его копию.

- 4.1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивают директор, служба охраны труда государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 4.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор Учреждения.
- 4.3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по охране труда (специалист по охране труда).
- 4.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:
- за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;
  - за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
  - за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
  - за достоверность представляемой информации;
  - за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом (приказом) директора государственного автономного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа «Ленинградец».
- 5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.
- 5.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.
- 5.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления педагогических работников и других работников с настоящим Положением под роспись.
- 5.5. Настоящее Положение храниться в одном месте – в отделе кадрового учета и делопроизводства или другом подразделении, которое отвечает за администрирование и делопроизводство в учреждении.

Структурным подразделениям учреждения, руководствующимся положениями настоящего локального акта, необходимо иметь его копию.