

**Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Ленинградской области
«Спортивная школа «Ленинградец»
(ГАУ ДО ЛО «СШ «Ленинградец»)**

188300, РФ, Ленинградская область, г. Гатчина, проспект 25 Октября, дом 10,
ОГРН: 1184704020104, ИНН: 4705078910,
тел/факс 8 (812) 679-94-40 e-mail: sport-leningradec@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГАУ ДО ЛО «СШ «Ленинградец»
(Протокол от «29» декабря 2023 г. № 14)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ГАУ ДО ЛО «СШ Ленинградец»
29.12.2023 г. № 143/2023-ОД

Порядок

посещения обучающимися по их выбору мероприятий,

не предусмотренных учебным планом

ГАУ ДО ЛО «СШ «Ленинградец»

г. Гатчина

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего

Порядка;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;

- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;

- приносить с собой напитки и еду.

3.8. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.9. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Посетители, имеющие неопрятный вид на мероприятие, не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора учреждения и действует до принятия нового Положения.

5.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления педагогических работников и иных работников с данным Положением под роспись.

5.5. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

5.6. Положение храниться в одном месте – в отделе кадрового учета и делопроизводства или другом подразделении, которое отвечает за администрирование и делопроизводство в Учреждении. Структурным подразделениям Учреждения, руководствующимся положениями настоящего локального акта, необходимо иметь его копию.