

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛЕНИНГРАДЕЦ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. Директора

ГАОУ ЛО «СШ «Ленинградец»

И.В. Наумов

20.03.2020 г.



**ПОРЯДОК**

**ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ ТРЕНЕРАМ И  
ИНЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛЕНИНГРАДЕЦ»**

Ленинградская область, г. Гатчина

2020 г.

1. Порядок присвоения квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее – Порядок) определяет процедуру присвоения квалификационных категорий иным специалистам государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивная школа «Ленинградец» (далее – Школа), указанным в перечне иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации согласно приложению N 1 к приказу Минспорттуризма России от 16.04.2012 №347 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации» (далее – специалист) при условии их соответствия квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта (приложение № 2 к Порядку).

2. В Российской Федерации устанавливаются следующие квалификационные категории специалистов в области физической культуры и спорта:

- 1) специалист в области физической культуры и спорта высшей квалификационной категории;
- 2) специалист в области физической культуры и спорта первой квалификационной категории;
- 3) специалист в области физической культуры и спорта второй квалификационной категории.

3. Присвоение квалификационных категорий направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности специалистов школы квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее – квалификационные требования) и проводится в целях:

- повышения уровня профессионального мастерства и компетенции специалистов школы;
- повышения эффективности и качества профессиональной деятельности специалистов школы;
- повышения заинтересованности специалистов школы в результатах труда.

4. Основными принципами присвоения квалификационных категорий являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к специалистам школы, недопустимость дискриминации при проведении присвоения.

5. Квалификационные категории «специалист высшей квалификационной категории» (далее – высшая квалификационная категория) и «специалист первой квалификационной категории» (далее – первая квалификационная категория) присваивается не ранее, чем через один год после присвоения квалификационной категории «специалист второй квалификационной категории» (далее – вторая квалификационная категория).

Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы специалиста в области физической культуры и спорта в организации, осуществляющей спортивную подготовку.

6. При присвоении квалификационных категорий оцениваются результаты профессиональной деятельности специалиста школы за четыре года, предшествующих дню подачи заявления.

7. В целях присвоения квалификационных категорий постоянно–действующая комиссия школы проводит оценку результатов профессиональной деятельности специалистов школы (далее – Специалист) на соответствие их квалификационным требованиям (приложение №2 к Порядку).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

8. Присвоение высшей квалификационной категории и первой квалификационных категорий специалистам, осуществляющим свою деятельность в школе, в отношении которой Комитет по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Комитет), осуществляется Комитетом на основании протоколов заседаний комиссии, формируемой Комитетом.

9. Присвоение первой квалификационной категории специалистам, осуществляющим свою

деятельность в школе, в отношении которой Комитет осуществляют функции и полномочия учредителя, осуществляется Комитетом на основании протоколов заседаний комиссий, формируемых Комитетом.

10. Присвоение второй квалификационной категории специалистам, осуществляющим свою деятельность в школе, указанных в пунктах 8–9 Порядка, осуществляется школой, в которой осуществляет свою деятельность специалист на основании протоколов заседаний комиссии, формируемых школой.

В состав постоянно–действующей комиссии, включаются представитель работников школы (представитель первичной профсоюзной организации школы при наличии).

11. Присвоение квалификационных категорий специалисту осуществляется на основании заявления о присвоении квалификационной категории (рекомендуемый образец приведен в приложении к Порядку) (далее – Заявление) в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта (приложение № 2 к Порядку).

Заявление (приложение №1 к Порядку) и документы, указанные в пунктах 12 и 13 Порядка подаются в Комитет или школу, соответственно, лично либо направляется по почте или в форме электронного документа с использованием информационно–телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

12. Заявление подписывается специалистом, в котором указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

полное наименование занимаемой должности;

квалификационная категория, на которую претендует специалист;

сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;

сведения об образовании;

почтовый адрес либо адрес электронной почты;

согласие на обработку персональных данных;

дата составления заявления;

контактный телефон.

13. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста;

копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер–классах и иных научно–практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

14. В случае подачи заявления не соответствующего требованиям, предусмотренным, пунктом 12 Порядка, или представления специалистом документов, указанных в пункте 13 Порядка, не в полном объеме Комитет, Школа, соответственно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их специалисту с указанием причин возврата.

15. В случае возврата заявления специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Комитет, Школу соответственно в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

16. Специалист имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности специалиста на заседании комиссии.

Комиссия извещает специалиста о дате и месте заседания комиссии телефонограммой не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте Комитета, Школы, соответственно, в



информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист, присутствующий на заседании комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

17. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в Комитет, Школу, соответственно, заявления и документов, указанных в пунктах 12, 13 Порядка, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности специалиста на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении N 2 к Порядку.

18. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста (за исключением специалиста по должности директор (заведующий) физкультурно–спортивной организацией, инструктор–методист физкультурно–спортивной организации, инструктор–методист по адаптивной физической культуре) на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории (далее – сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1 – 2 таблицы приложения №2 к Порядку.

Сумма баллов должна составлять:

при присвоении высшей квалификационной категории – не менее 500 баллов;

при присвоении первой квалификационной категории – не менее 300 баллов;

при присвоении второй квалификационной категории – не менее 150 баллов.

19. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста по должности директор (заведующий) физкультурно–спортивной организацией, инструктор–методист физкультурно–спортивной организации, инструктор–методист по адаптивной физической культуре на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1 – 4 таблицы приложения N 2 к Порядку.

Сумма баллов должна составлять:

при присвоении высшей квалификационной категории – не менее 550 баллов;

при присвоении первой квалификационной категории – не менее 350 баллов;

при присвоении второй квалификационной категории – не менее 200 баллов.

20. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

21. На основании протокола заседания комиссии Комитета, Школы, соответственно, принимают решения о присвоении (не присвоении) специалисту квалификационной категории.

22. Решение о присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории оформляется распорядительным актом Комитета, Школы, соответственно, в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола соответствующей комиссии.

23. Решение о не присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории оформляется в виде резолюции председателя Комитета, директора Школы, соответственно, на служебной записке, направленной председателем соответствующей комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

24. Основанием для принятия решения о не присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности специалиста квалификационным требованиям (приложение №2 к Порядку).

25. Распорядительный акт размещается на официальном сайте Комитета, Школы, соответственно, в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

Приложение N 1  
к порядку присвоения квалификационных  
категорий \_\_\_\_\_ иных специалистов  
и квалификационные требования к  
присвоению \_\_\_\_\_ данных категорий  
(рекомендуемый образец)

В комиссию \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

Заявление о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне квалификационную категорию «\_\_\_\_\_» по должности \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию «\_\_\_\_\_», срок ее действия до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: \_\_\_\_\_ (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация);

стаж работы по специальности: \_\_\_\_ лет, \_\_\_\_ месяцев;

стаж работы в данном учреждении: \_\_\_\_ лет, \_\_\_\_ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (не присвоении) квалификационной категории: \_\_\_\_\_ (в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание Комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## Приложение N 2

к порядку присвоения квалификационных категорий  
иных специалистов и квалификационные  
требования к присвоению данных категорий

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ ИНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ  
В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

№ п.п	Квалификационные требования	Квалификационные категории		
		Высшая	Первая	Вторая
1	2	3	4	5
1.	Опыт работы по должности	Не менее 5 лет – 300 баллов	Не менее 3 лет – 200 баллов	Не менее 1 года – 100 баллов
2.	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий, ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз)	Уровень Российской Федерации – 300 баллов	Уровень субъекта Российской Федерации – 200 баллов	Уровень муниципального образования – 100 баллов
		Уровень субъекта Российской Федерации – 200 баллов	Уровень муниципального образования – 100 баллов	Уровень организации – 50 баллов
		Уровень муниципального образования – 100 баллов	Уровень организации – 50 баллов	
		Уровень организации – 50 баллов		
3.	Участие в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий	Проводимые на уровне Российской Федерации, международных организаций: 1 мероприятия – 90 баллов 2 и более мероприятия – 100 баллов	Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации: 1 мероприятия – 60 баллов 2 и более мероприятия – 70 баллов	Проводимые на уровне муниципальных образований: 1 – 2 мероприятия – 30 баллов 3 и более мероприятия – 40 баллов
		Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации: 1 мероприятия – 60 баллов 2 и более мероприятия – 70 баллов	Проводимые на уровне муниципальных образований: 1 – 2 мероприятия – 30 баллов 3 и более мероприятия – 40 баллов	Проводимые организацией: 1 – 2 мероприятия – 20 баллов 3 и более мероприятия – 30 баллов
		Проводимые на уровне муниципальных образований: 1 – 2 мероприятия –	Проводимые организацией: 1 – 2 мероприятия – 20 баллов 3 и более	

		30 баллов 3 и более мероприятия – 40 баллов	мероприятия – 30 баллов	
		Проводимые организацией: 1 – 2 мероприятия – 20 баллов 3 и более мероприятия – 30 баллов		
4.	Методические разработки (баллы суммируются)	Издаваемые на уровне Российской Федерации, международными организациями – 100 баллов	Издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации – 70 баллов	Издаваемые на уровне муниципального образования – 40 баллов
		Издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации – 70 баллов	Издаваемые на уровне муниципального образования – 40 баллов	
		Издаваемые на уровне муниципального образования – 40 баллов		