



**Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Ленинградской области
«Спортивная школа «Ленинградец»
(ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец»)**

188310, Ленинградская область, г. Гатчина, проспект 25-ого Октября, д. 10

Утверждаю



Приказ от «10» апреля 2023 г.

№ ОД-28/2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным
программам спортивной подготовки
в ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец»**

**Ленинградская область, г. Гатчина
2023 год**

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным программам спортивной подготовки в ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец» разработано на основе следующих нормативно-правовых актов: приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Конвенции о правах ребёнка, - Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец».

1.2. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным программам спортивной подготовки в ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец» (далее – Положение), регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — поступающие) по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец» (далее – учреждение).

II. Прием в Учреждение

2.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих проводится тестирование, а также могут проводиться предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном приказом по Учреждению.

2.3. Прием лиц поступающих на спортивную подготовку по видам спорта осуществляется в соответствии с нормативами по видам спортивной подготовки и их соотношению на этапах спортивной подготовки в группах спортивной подготовки, с учетом спортивных дисциплин.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положениями о приемной и апелляционной комиссии.

2.5. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (при наличии).

2.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг и государственным социальным заказом.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг и государственного социального заказа на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.9. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.10. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих или их законных представителей, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.11. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (определяется в заявлении).

2.12. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласия на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в

сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта);

г) фотографии поступающего в количестве 3-х штук и формата 3х4.

д) зачетную квалификационную книжку обучающегося или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на учебно - тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

2.14. Заявление и документы, указанные в пунктах 1.12 – 1.15, подаются в Учреждение одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения «Мой спорт», в том числе с использованием функционала сайта Учреждения.

2.15. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

2.18. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.19. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

2.20. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, N.º 27, ст. 5159)).

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения.

2.21. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.22. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную

комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.24. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.25. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о

целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.26. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.27. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.28. При наличии бюджетных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

2.29. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся из других учреждений, которые зачисляются на соответствующий этап подготовки при условии успешной сдачи контрольных испытаний (нормативов) по общей и специальной физической подготовке и имеющие соответствующий этапу спортивный разряд.

III. Порядок перевода на следующий этап подготовки

3.1. Обучающийся, проходящий спортивную подготовку может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- обучающимся выполнены нормативные показатели общей физической подготовки (ОФП) и специальной физической подготовки (СФП) с учетом стажа спортивной подготовленности;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными способностями обучающегося проходящего спортивную подготовку;

- освоение объемов учебно – тренировочного процесса, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки на этапах подготовки по виду спорта;

- выполнение контрольно - переводных нормативов, промежуточных аттестаций и других испытаний, проводимых в конце текущего учебно - тренировочного года;

- наличие положительных результатов выступлений на официальных соревнованиях различного уровня;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

3.2. Перевод обучающегося на следующий этап (период этапа) подготовки производится по решению директора Учреждения на основании предоставленных документов о прохождении контрольно – переводных нормативов или испытаний и на основании рекомендации Тренерского совета Учреждения.

Обучающиеся, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие требований, обозначенных в пункте 3.1., на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки не переводятся, но могут, по решению Тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на одном этапе (периоде подготовки).

В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося, возможен его перевод через период этапа спортивной подготовки на следующий этап подготовки.

3.3 . Перевод обучающегося, проходящего спортивную подготовку на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего учебно - тренировочного года.

3.4. Перевод обучающихся, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. Перевод обучающегося в группу спортивной подготовки другого тренера по инициативе родителей (законных представителей) производится с

письменного согласия тренера - преподавателя, ранее работающего с данным обучающимся.

В случае несогласия тренера - преподавателя, ранее работающего с обучающимся на его перевод в группу другого тренера - преподавателя по инициативе родителей (законных представителей), решение родителей (законных представителей) должно иметь существенную мотивацию.

В случае несогласия тренера-преподавателя, ранее работающего с обучающимся на его перевод в группу другого тренера-преподавателя по инициативе родителей (законных представителей) либо в случае конфликтной ситуации, решение о переводе принимается Тренерским советом. В данном случае Тренерский совет обязан принять в учёт мотивацию для перевода, а так же максимально защитить интересы и права обучающегося.

IV. Порядок отчисления

4.1. Обучающиеся, проходящие спортивную подготовку, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

4.2. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения является:

- 1) невыполнение обучающимся контрольно – переводных нормативов и не освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта на этапе (периоде этапа) подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о представлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- 2) нарушение Устава Учреждения;

3) нарушение требований Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения врача);

5) за отказ обучающегося от прохождения медицинского освидетельствования, медицинского обследования и углубленного медицинского обследования;

6) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанций и (или) методов, которые включены в перечень субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте, если установлено применение обучающимися допинговых средств;

7) пропуск обучающимися учебно - тренировочных занятий без уважительных причин более 30 календарных дней;

8) в случае если дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, а меры воспитательного характера не дали положительного результата;

9) нарушение условий договора по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на оказание образовательных услуг по спортивной подготовке;

10) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения отсутствия по причине болезни.

4.4. Решение об отчислении обучающегося принимается директором Учреждения. Отчисление производится на основании предоставленной документации, подтверждающей случаи нарушения обучающимися своих

обязанностей. Инициатором отчисления обучающегося в этом случае может выступать как администрация Учреждения, так и тренер-преподаватель, непосредственно работающий с обучающимся спортсменом.

4.5. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

4.6. Уважительной причиной пропуска учебно – тренировочных занятий является:

- пропуск занятий по причине болезни;
- пропуск занятий по семейным обстоятельствам.

Систематическими пропусками учебно – тренировочных занятий является - последовательно пропущенные учебно – тренировочные занятия, согласно утверждённому установочному расписанию для группы спортивной подготовки, в которой занимается обучающийся.

При пропуске учебно – тренировочных занятий по болезни обучающийся обязан предоставить справку из медицинского учреждения.

При пропуске учебно – тренировочных занятий по семейным обстоятельствам обучающийся обязан предоставить заявление от родителей (законных представителей).

4.7. Отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и ходатайства образовательного учреждения.

При отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающемуся на руки выдается личная карта спортсмена.

Отчисление производится на основании приказа Учреждения.

4.8. Отчисление в связи с не освоением дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта производится в случае не освоения обучающимися минимального объема учебно-тренировочных нагрузок.

Решение об отчислении принимается в соответствии с решением тренерского совета по виду спорта и решением директора Учреждения. Выполнение минимального объема учебно-тренировочных нагрузок подтверждается промежуточной аттестацией в виде сдачи контрольных и контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке.

Если обучающийся уже проходил повторный курс обучения на данном году обучения и, тем не менее, не освоил минимального объема учебно-тренировочного материала на основании предоставленной тренером документации, то директором учреждения совместно с Тренерским советом однозначно принимается решение об отчислении данного обучающегося из Учреждения.

Ходатайство о принятии решения по факту отчисления подаёт тренер – преподаватель или Тренерский совет Учреждения. В ходатайстве указывается решение Тренерского совета по виду спорта, обоснование данного решения.

4.9. Отчисление в случае ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения производится в соответствии с медицинским заключением, на основании которого обучающемуся противопоказаны повышенные физические нагрузки соответствующие учебно-тренировочному процессу на этапе (периоде этапа) подготовки.

4.10. Отчисление в случае отказа от прохождения медицинского обследования является нарушением Устава Учреждения.

В случае отказа обучающегося пройти один из видов медицинского обследования тренер-преподаватель обязан уведомить об этом руководство Учреждения.

Администрация Учреждения обязана оповестить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) о том, что в указанные сроки он должен пройти медицинское обследование, а результаты медицинского обследования предоставить в администрацию Учреждения. В оповещении так же должно указываться, что с момента получения оповещения обучающийся временно не

допускается к учебно – тренировочным занятиям, до момента предоставления в результатов медицинского обследования. С момента получения достоверного уведомления о получении родителями (законными представителями) обучающегося оповещения издается приказ о временном недопущении обучающегося к учебно - тренировочным занятиям.

Решение об отчислении учащегося в случае отказа от прохождения медицинского обследования принимается комиссией по отчислению обучающихся.

4.11. К грубым нарушением Устава или правил внутреннего распорядка обучающимися спортсменами Учреждения относятся нарушения, вследствие которого возникла (либо могла возникнуть) угроза здоровью или жизни самого обучающегося, либо других обучающихся, поступки, влекущие за собой административное либо уголовное наказание, повторное нарушение устава или правил внутреннего распорядка в течение календарного года.

Повторным нарушением может быть признано нарушение при условии, что о первом нарушении Устава или правил внутреннего распорядка были поставлены в известность родитель (законный представитель) обучающегося, а так же предприняты попытки со стороны администрации Учреждения разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и проведена воспитательная работа с обучающимся со стороны тренера-преподавателя.

При совершении нарушения администрация Учреждения обязана востребовать у обучающегося письменное объяснение своего поступка.

4.12. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном при приеме в Учреждение.

4.13. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся, зачисляемых в Учреждение, регламентируются «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец» и обучающимися, зачисленными в группы спортивной подготовки и их родителями (законными представителями)».

V. Заключительное положение

5.1. Поступающий или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося спортсмена вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Формы документов:

- Заявление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (Приложение 1);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 3);
- Образец заявления на отчисление (Приложение 4);
- Образец заявления о переводе (Приложение 5);
- Ходатайство тренера – преподавателя на отчисление из Учреждения (Приложение 6).

Директору ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец»

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «_____»

ФИО поступающего _____

Дата и место рождения поступающего _____

ФИО, паспорт - серия, номер, кем выдан законного представителя несовершеннолетнего поступающего _____

Номер телефона законного представителя несовершеннолетнего поступающего _____

Номер телефона поступающего _____

Гражданство поступающего (при наличии) _____

Адрес места жительства поступающего, место пребывания или фактического проживания _____

Наименование образовательной организации, где поступающий получает общее или профессиональное образование, класс _____

- С Уставом и локальными нормативными актами Учреждения ознакомлен (а) и согласен (а).
- Согласен (а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) представление заявления и документов (сведений) является согласием на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для организации процесса на обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на весь период освоения программы. Оставляю за собой право в любой момент письменно отозвать данное согласие на обработку персональных данных и персональные данные личного дела поступившего на обучение в ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец».

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

К заявлению прилагаю документы поступающего:

- медицинская справка от врача-терапевта о том, что: «противопоказаний для занятий по виду спорта «_____» нет»;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта);
- фотография 3х4 см.

По результатам индивидуального отбора и контрольных испытаний и зачисления моего ребенка в ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец» обязуюсь предоставить следующие документы:

- СНИЛС (копия);
- страховой полис ОМС (копия);
- страховой полис от несчастных случаев по виду спорта (копия);
- квалификационная книжка (при наличии).

На учебно – тренировочные занятия ребенка будут приводить, и забирать после их окончания (указываются Ф.И.О., паспортные данные законных представителей ребенка и других родственников лиц на основании доверенности)

Прилагаю доверенность на _____ листах.

Я доверяю своему ребёнку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно — да / нет (нужное обвести).

«_____» _____ 201__ года

(подпись)

(ФИО поступающего или родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего ребенка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрирован по адресу:

как законный представитель на основании

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

настоящим даю свое согласие на обработку оператору

ГОСУДАРСТВЕННОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ЛЕНИНГРАДЕЦ»
(ГАУДО ЛО «СШ «ЛЕНИНГРАДЕЦ»)
(наименование оператора)

188300, Ленинградская область, г.Гатчина, пр-кт, 25 Октября, д.10

(юридический адрес оператора)

моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

обучающе_ся ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец».

Цель обработки персональных данных:

- обработка в целях анализа, контроля и руководства учебно-тренировочным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебно-тренировочного процесса обучающегося, контроля качества обучения;
- для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося;
- поощрение одаренных детей, награждение победителей и призеров официальных спортивно-массовых мероприятий;
- информирование средств массовой информации;
- размещение информации на официальном сайте ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец», в официальных социальных сетях ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец», на официальном сайте ОО «Федерации футбола Ленинградской области», в программных продуктах на платформах систем для автоматизации процессов цифровизации отрасли спорта.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- персональные данные ребенка: Фамилия, имя, отчество, пол, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об образовании (для лиц, переведенных из других учреждений), сведения об успеваемости и достижениях обучающегося (оценки, записи, сделанные тренерами-преподавателями, результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, официальных соревнованиях и конкурсах, фотографии с официальных мероприятий,), СНИЛС, страховой полис ОМС и от

несчастных случаев по виду спорта, сведения о соблюдении обучающимся внутреннего распорядка (опоздания на учебно – тренировочные занятия, пропуски занятий с указанием причины);

- персональные данные родителей (законных представителей) включающие фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации, адрес места постоянного проживания, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, пол, номер сотового, домашнего, служебного телефона, гражданство, состав семьи, социальный статус ребёнка (полная, неполная семья, опекунов и т.п.), место работы, должность используются для оперативного взаимодействия с администрацией ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец», для оформления личного дела поступающего, ведение базы данных, другие вопросы обеспечения образовательного процесса, для исполнения договорных отношений, для передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ.
- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания обучающегося, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – вышестоящим, контролирующим органам и другим учреждениям и организациям, взаимодействие с которыми предусмотрено Уставом и действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, размещение на официальном сайте ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец», в программных продуктах на платформах систем для автоматизации процессов цифровизации отрасли спорта.

Используемые оператором способы обработки персональных данных: включение в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения аттестации, присвоения спортивных разрядов и званий, оформлении и выдачи документов об обучении (справок, свидетельств, удостоверений и т.п.), архивирование, копирование, изменение, редактирование, размещение на официальном сайте ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец», в программных продуктах на платформах систем для автоматизации процессов цифровизации отрасли спорта.

ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец» или любым иным лицом в личных целях, принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Срок, в течение которого действует данное согласие: в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент.

Способ отзыва данного согласия: путем предоставления письменного заявления в администрацию ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец».

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

«__» _____ 20__

(подпись)

Ф.И.О. родителя

ГАУДО ЛО СШ «Ленинградец»

(полное или сокращенное наименование оператора)

адрес: 188300, Ленинградская область, г.Гатчина,
пр-кт, 25 Октября, д.10,

телефон: _____,

адрес электронной почты: sport-leningradec@yandex.ru

ИНН 4705078910, ОГРН 1184704020104

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____,

почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____,

адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____,
действующий в качестве законного представителя моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

Свидетельство о рождении / паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____,

адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец» (ОГРН 1184704020104, ИНН 4705078910), зарегистрированному по адресу: 188300, Ленинградская область, г.Гатчина, пр-кт, 25 Октября, д.10,

моих персональных данных/ персональных данных моего ребенка с целью учёта личных результатов и достижений моего ребенка, тиражирования его результатов и достижений, публикации протоколов соревнований, прохождения процедуры присвоения спортивных разрядов и званий, проведения опросов, контрольного тестирования в дополнительном образовании для

в следующем порядке.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия

Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес				
	Результаты участия в официальных мероприяти х (в учебно – тренировочн ых мероприятия х, соревнования х, спортивно – массовых мероприятия х)				
	Информация о текущих результатах учебно – тренировочн ых занятий				
	№ телефона				
	Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья			
Полис медицинског о страхования					
СНИЛС					
Биометрические	Цветное				

персональные данные	цифровое фотографическое изображение лица				
	Видео материалы				

Сведения об информационных ресурсах ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец», посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъектов персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные и персональные данные моего ребенка. В случае получения моего требования ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец» обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные и персональные данные моего ребенка, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Образец заявления на отчисление

Директору
ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец»
от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня/моего ребенка _____

(Ф.И.О. обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося ребёнка)

_____ дата рождения с отделения по виду спорта « _____ »
группы спортивной подготовки _____, в связи

Прошу отозвать персональные данные **мои и обучающегося** (личное дело обучающегося)
(нужное подчеркнуть)

Да / Нет
(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата заполнения

Подпись

Расшифровка подписи
(обучающегося или законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

Директору
ГАУДО ЛО «СШ «Ленинградец»
от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня/моего ребенка _____

(Ф.И.О. обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося ребёнка)

_____ дата рождения с отделения по виду спорта « _____ »
из группы спортивной подготовки _____ в группу спортивной
подготовки _____, в связи _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Дата заполнения

Подпись

Расшифровка подписи
(обучающегося или законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу отчислить с _____ 20__ г. следующих обучающихся:

[illegible]

К ходатайству прилагаю следующие документы:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the right side, there is some faint, illegible text from the reverse side of the paper showing through.

Подпись тренера – преподавателя _____

« _____ » 20 ____ г.