



**Государственное автономное учреждение
Ленинградской области
«Спортивная школа «Ленинградец»
(ГАУ ЛО «СШ «Ленинградец»)**

188310, Ленинградская область, г. Гатчина, проспект 25-ого Октября, д. 10

Утверждаю

Исполняющий обязанности директора

ГАУ ЛО «СШ «Ленинградец»

И.В. Наумов

Приказ от «26» февраля 2020 г.

№ 7-02-2020од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления лиц

в ГАУ ЛО «СШ «Ленинградец»

**Ленинградская область, г. Гатчина
2020 год**

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления лиц в государственном автономном учреждении Ленинградской области «Спортивная школа «Ленинградец» (далее по тексту – Учреждение), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. При приеме лиц поступающих на спортивную подготовку по видам спорта, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием лиц поступающих на спортивную подготовку по видам спорта осуществляется в соответствии с нормативами по видам спортивной подготовки и их соотношению на этапах спортивной подготовки в группах спортивной подготовки, с учетом спортивных дисциплин.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту и на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. В целях максимального информирования поступающих в Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (если имеется) размещают:

- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение на этапы спортивной подготовки по видам спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;

- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- список лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

II. Прием в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Прием в Учреждение производится в группы спортивной подготовки и в группы для занятий физической культурой и спортом (спортивно – оздоровительной направленности) на текущий год.

2.4. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период установленным локальным актом Учреждения:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- в группы начальной спортивной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается

в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы тренировочного этапа спортивной подготовки (этапа спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной спортивной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно – переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня и в соответствии со списками, утвержденным Комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее – «Учредитель»).

2.5. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;

- на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утверждённой программой по виду спорта Учреждение организует индивидуальный отбор граждан на основании индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих.

2.7. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Учреждение выносится Приемной комиссией Учреждения и оформляется приказом по Учреждению.

III. Порядок создания и работы приемной комиссии Учреждения

3.1. В целях организации приема в Учреждение и проведение индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателям Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора.

В состав Комиссии входят тренеры, методисты и другие работники Учреждения.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы появиться на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом по Учреждению.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии%

- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания Комиссии;
- размещает на информационном стенде, а так же на сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

3.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающих в Учреждение.

3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

3.6.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающих (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление в Учреждение.

3.6.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.3. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

IX. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки

4.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее – Заявитель).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо).

Прием заявлений осуществляется инструктором - методистом в соответствии с графиком работы Учреждения.

4.2. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- 1) Заявление установленного образца в Учреждение (Приложение № 1);
- 2) Доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);
- 3) Копию свидетельства о рождении, либо копию паспорта поступающего;

4) Заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;

5) Копию полиса обязательного медицинского страхования;

6) Зачетную квалификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

4.3. Все копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо представляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (Уполномоченному лицу).

4.4. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

4.5. При приеме в Учреждение инструктор – методист знакомит заявителя (Уполномоченное лицо) с:

1) Уставом Учреждения;

2) Настоящим Положением;

3) Правилами внутреннего распорядка спортсменов в Учреждении;

4) Содержанием программы спортивной подготовки по избранному виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки.

4.6. Основанием для приема в Учреждение является решение Приемной комиссии, оформленное в виде протокола.

4.7. После предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, а также заключения сторонами соответствующего договора об оказании услуг спортивной направленности администрация Учреждения принимает меры к зачислению в Учреждение.

4.8. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (Уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

4.9. Группы по видам спорта формируются из числа граждан прошедших (при необходимости) предварительный отбор (нормативы ОФП, СФП), предоставивших необходимые для зачисления документы, заключивших в установленном порядке соответствующий договор и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

Х. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей (ОФП) и специальной физической подготовленности (СФП) с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными способностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на официальных соревнованиях различного уровня;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки производится решением Тренерского совета.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки не переводятся, но могут, по решению Тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде подготовки).

В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года.

Переход лица, проходящего спортивную подготовку в другое Учреждение в течение года осуществляется решением Тренерского совета. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

VI. Порядок отчисления

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

6.2. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку Федеральных стандартов по видам спорта на этапах спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о

представлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

2) нарушение Устава Учреждения;

3) нарушение Правил внутреннего распорядка спортсменов Учреждения;

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения врача);

5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанций и (или) метода, которые включены в перечень субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

6) пропуск более 40% в течение года тренировочных занятий без уважительных причин;

7) нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке (по занятиям физической культурой и спортом – спортивно – оздоровительные группы);

8) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшего его пребывания в Учреждении оказывает отрицательное влияние на партнеров по группе спортивной подготовки (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения отсутствия по причине болезни.

6.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается директором Учреждения согласно протоколу Тренерского совета.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

6.9. Отношения между родителями (законными представителями) лиц, зачисляемых в Учреждение, регламентируются «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАУ ЛО «СШ «Ленинградец» и спортсменами, зачисленными в группы спортивной подготовки и их родителями (законными представителями)».

VII. Заключительное положение

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директору ГАУ ЛО «СШ «Ленинградец»

От _____

(ФИО родителя (законного представителя),
данные паспорта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в ГАУ ЛО «СШ «Ленинградец» для прохождения спортивной подготовки в соответствии с Программой спортивной подготовки по виду спорта _____

ФИО поступающего _____

Дата и место рождения _____

ФИО законных представителей несовершеннолетнего поступающего _____

Номера телефонов законных представителей несовершеннолетнего поступающего _____

Гражданство поступающего (при наличии) _____

Адрес места жительства поступающего _____

Наименование образовательной организации, где поступающий получает общее или профессиональное образование _____

- С Уставом и локальными нормативными актами Учреждения ознакомлен (а) и согласен (а).
- Согласен (а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

В соответствии с Федеральным закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) представление заявления и документов (сведений) является согласием на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для организации процесса спортивной подготовки на весь период освоения программ спортивной подготовки. Оставляю за собой право в любой момент письменно отозвать данное согласие.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 201__ года

подпись

ФИО родителя (законного представителя)