



Государственное автономное учреждение

Ленинградской области

«Спортивная школа «Ленинградец»

188310, Ленинградская область, г. Гатчина, проспект 25-ого Октября, д. 10

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Директора

ГАУ ЛО «СШ «Ленинградец»



Наумов И.В.

20.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ ТРЕНЕРАМ И ИНЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГАУ ЛО «СШ «ЛЕНИНГРАДЕЦ»

Ленинградская область, г. Гатчина

Общие положения

1.1. Комиссия ГАУ ЛО «СШ «Ленинградец» по присвоению квалификационной категории тренерам и иным специалистам физической культуры и спорта, работающим в ГАУ ЛО «СШ «Ленинградец» (далее - Комиссия) образована в соответствии с Уставом ГАУ ЛО «СШ «Ленинградец», приказами Министерства спорта РФ от 19.12.2019 г. № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта» и от 19 марта 2020 г. N 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров».

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при ГАУ ЛО «СШ «Ленинградец» (далее - Учреждение).

1. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается Учреждением в целях присвоения квалификационных категорий тренерам и иным специалистам физической культуры и спорта Учреждения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются проведение оценки результатов профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов физической культуры и спорта Учреждения на соответствие их квалификационным требованиям и принятие решения о соответствии (несоответствии) тренеров иных специалистов физической культуры и спорта квалификационным требованиям.

2. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов Комиссии должно быть не менее семи человек.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

3.3. Председатель комиссии определяет основные направления работы Комиссии, организует ее работу, ведет заседание Комиссии и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений. Полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия и по его поручению возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.4. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии, и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. При несогласии отдельных членов Комиссии с решением Комиссии они

подписывают протокол с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельным документом, который приобщается к протоколу.

3.6. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

3.7. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет:

- проверку поступившего заявления о присвоении квалификационной категории (приложение № 1 к настоящему Положению) и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 15 Порядка присвоения квалификационных категорий тренеров, утвержденного Приказом Минспорта России от 19.03.2020 № 224 и пунктом 14 Порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Министерства спорта РФ от 19.2.2019 г. № 1076 (далее – Порядок);

- информирование членов Комиссии о результатах проведенной проверки;

- ведение протокола заседания Комиссии, оформление решения Комиссии и его представление председателю Комиссии;

- извещение тренеров и иных специалистов физической культуры и спорта Учреждения о дате и месте заседания Комиссии лично или телефонограммой не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещение информации о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещение приказа о присвоении тренерам иным специалистам физической культуры и спорта соответствующей квалификационной категории на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае временного отсутствия ответственного секретаря Комиссии исполнение данных функций председатель Комиссии поручает одному из членов Комиссии.

3.8. Присвоение квалификационных категорий тренеру иным специалистам физической культуры и спорта Учреждения осуществляется на основании заявления о присвоении квалификационной категории (Приложение № 1 к Порядку присвоения второй квалификационной категории тренеров ГАУ ЛО «СШ «Ленинградец», далее - заявление), в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению квалификационных категорий тренеров.

3.9. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в Учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 14, 15 или 13, 14 Порядка присвоения квалификационных категорий тренеров или иных специалистов физической культуры и спорта, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера или иного специалиста физической культуры и спорта Учреждения на соответствие квалификационным требованиям.

3.10. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 14 или 13 Порядка присвоения квалификационных категорий тренеров или иных специалистов физической культуры и спорта, представления тренером иных специалистов физической культуры и спорта документов, указанных в пункте 15 или 14 Порядка, не в полном объеме Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов

возвращает их тренеру или иному специалисту физической культуры и спорта с указанием причин возврата.

3.11. В случае возврата заявления тренер или иной специалист физической культуры и спорта, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня его возврата.

3.12. Тренер или иной специалист физической культуры и спорта имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности тренера на заседании Комиссии.

3.13. Тренер или иной специалист физической культуры и спорта, присутствующий на заседании Комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

3.14. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) тренера или иного специалиста физической культуры и спорта квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.15. Решение о присвоении тренеру или иному специалисту физической культуры и спорта соответствующей квалификационной категории оформляется приказом Учреждения на основании протокола Комиссии, в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

3.16. Решение о не присвоении тренеру или иному специалисту физической культуры и спорта соответствующей квалификационной категории оформляется в виде резолюции директора Учреждения на служебной записке, направленной председателем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

3.17. Основанием для принятия решения о не присвоении тренеру или иному специалисту физической культуры и спорта соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера или иного специалиста физической культуры и спорта квалификационным требованиям.

3.18. Приказ о присвоении тренерам или иным специалистам физической культуры и спорта соответствующей квалификационной категории размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

4. Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу после утверждения директором учреждения и является бессрочным.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных директором учреждения зарегистрированных в установленном порядке.

С Положением должен быть ознакомлен каждый вновь поступающий на работу работник под расписку до начала выполнения его трудовых обязанностей в учреждении в части его касающейся.

к Порядку присвоения второй
квалификационной категории тренеров
В квалификационную комиссию
ГАУ ЛО «СШ «Ленинградец»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Заявление

о присвоении квалификационной категории тренера

Прошу присвоить мне квалификационную категорию «_____» по должности _____.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию «_____», срок ее действия до «_____» _____ 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация);

общий стаж работы: _____ лет, _____ месяцев;

стаж работы по специальности: _____ лет, _____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет/есть (нужное подчеркнуть).

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (не присвоении) квалификационной категории: _____

_____.

(в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании).

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____.

«__» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О., подпись)